



PROT. N. 3376

Sirmione, 28.02.2008

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI OFFERTA DI LAVORO.

- 1) LAVORATORE DA ASSUMERE: 1;
- 2) SEDE DI LAVORO: Comune di Sirmione – Piazza Virgilio 52, 25019 Sirmione;
- 3) REQUISITI: licenza della scuola dell'obbligo;
- 4) QUOTA DI RISERVA: appartenenti alla categoria di cui all'art. 18, comma 6, D.Lgs. n° 215 dell'08.05.2001;
- 5) TIPO RAPPORTO DI LAVORO: Tempo pieno (36 h) e indeterminato;
- 6) CATEGORIA: B1 (CCNL Enti Locali) profilo esecutore amministrativo;
- 7) MANSIONI: mansioni previste nel CCNL di categoria per il profilo di esecutore amministrativo;
- 8) TRATTAMENTO ECONOMICO: € 15.689,51 annuo lordo CCNL 09.05.2006;
- 9) PROVA SELETTIVA: PROVA SCRITTA: quiz a risposta multipla su normativa enti locali: D.Lgs. 18-8-2000 n. 267, L. 7-8-1990 n. 241, Diritti e doveri del pubblico dipendente. PROVA ORALE: Domande su normativa sopra indicata
- 10) DATA DI PUBBLICAZIONE: Giovedì 28 febbraio 2008;
- 11) PRESENTAZIONE DOMANDE E SCADENZA TERMINI: Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo nei giorni LUNEDI' 10 MARZO 2008 – MARTEDI' 11 MARZO 2008 – MERCOLEDI' 12 MARZO 2008 negli orari di apertura al pubblico dalle ore 09.00 alle ore 12.20. La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio il giorno LUNEDI' 17 marzo 2008. Si precisa che lo stato di disoccupazione dovrà essere documentato.
- 12) TERMINI DI PRESENTAZIONE RICORSO: Contro la graduatoria potrà essere presentata alla Commissione istanza di riesame entro 10 gg lavorativi.

Il Responsabile dell'Area
Amministrativo-Finanziaria

dott. Marco Scardeoni

Egr. Sig. Sindaco del
COMUNE DI SIRMIONE
P.zza Virgilio, 52
25019 – SIRMIONE (BS)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla formazione della graduatoria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 posto vacante di Esecutore cat. B - posizione economica di primo inquadramento B1 - presso Area Amministrativo Finanziaria – settore Segreteria- Protocollo Urp.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n° 445 del 28.12.2000 – consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a _____ il _____
- b) di essere residente a _____ Prov. _____ in via _____ n° _____
cap _____ numero di telefono _____
- c) recapito presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione

- d) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
- e) di essere in possesso della cittadinanza _____ oppure di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea _____
- f) di essere di stato civile _____ con n. _____ figli;
- g) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- h) di godere dei diritti civili e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto e precisamente: diploma di _____
conseguito in data _____ presso _____;
- k) di essere in posizione regolare agli effetti degli obblighi militari in quanto:
_____;
- l) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto messo a selezione;
- m) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto/a dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) di essere disoccupato dal _____ come da certificazione allegata;

o) di appartenere alla categoria di cui all'art. 18, comma 6, D.Lgs. 215 dell'08.05.2001, come modificato dall'art. 12 del D.Lgs. 197 del 19.02.2005;

p) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sirmione;

p) di eleggere domicilio presso l'indirizzo di residenza e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto l'eventuale variazione di indirizzo all'ufficio personale di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive segnalazioni di cambio di recapito o dovuti a caso fortuito. Inoltre solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di ritardata ricezione da parte del sottoscritto di avvisi di convocazione dovuti a disguidi postali o telegrafici, o da altre cause non imputabili al Comune di Sirmione:

q) di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di Sirmione ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.03.2003 e successive modificazioni ed integrazioni..

Unisce elenco in duplice copia della documentazione allegata alla presente domanda.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabiliti dal bando di concorso.

Data _____

Firma _____