



Prot. n. 3850

Sirmione, li 20.03.2009

BANDO DI GARA - CON LA PROCEDURA APERTA IN APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DEL PREZZO PIU' BASSO – PER LA FORNITURA DI N. 3 SCUOLABUS E N. 1 AUTOBUS URBANO.

Scadenza presentazione offerte: ore 12,20 del giorno 10.04..2009

In esecuzione della determina del Responsabile dell'Area Tecnica – Settore LL.PP. n. 91 del 16.03.2009, esecutiva, ed in conformità alle vigenti normative in materia contrattuale degli Enti Locali.

E' INDETTA

gara di pubblico incanto, che si terrà il **giorno 14.04.2009 alle ore 9,30**, presso la residenza civica in P.zza Virgilio n° 52, per l'aggiudicazione della fornitura specificata in oggetto.

Il Bando di Gara, le schede tecniche ed il capitolato sono disponibili presso l'Ufficio Tecnico Comunale dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.20.

1) COMMISSIONE, RESPONSABILI E TERMINE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del Procedimento, per quanto concerne l'affidamento della fornitura in oggetto, è l'Arch. Alberto Bernardi .

E' competente all'adozione del provvedimento finale, in ordine all'approvazione dell'aggiudicazione il Responsabile dell'Area Tecnica – Settore LL.PP.

Si avverte che il Presidente della Gara avrà facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviarne lo svolgimento, dandone comunicazione ai concorrenti, che non potranno accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune ha facoltà di sospendere o annullare la gara, di prorogare i termini del procedimento, di posticipare la stipula del contratto o di ritardare l'esecuzione della fornitura per un tempo ragionevole, senza che le controparti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

2) IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA:

L'importo posto a base d'asta per la fornitura di n. 3 scuolabus e n. 1 autobus urbano è di

- € 445.000,00 (quattrocentoquarantacinquemilaeuro/00).

Tale importo si intende al netto di I.v.a. ma al lordo di ogni altro onere (immatricolazioni, omologazioni, scritte e loghi) eventualmente dovuto per poter utilizzare la fornitura secondo



legge nonché al lordo dei costi di trasporto e consegna presso il luoghi di cui al successivo art. 5 del presente bando di gara.

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo mediante procedura aperta (Art. 55 D.Lgs. 163/06) ed in applicazione del disposto dell'art. 124, nonché l'art. 82 comma b) del Codice dei Contratti .

In applicazione del prezzo più basso determinato mediante un' unica offerta a corpo sull'importo posto a base di gara .

Non sono ammesse quindi, **offerte in pari o in aumento** rispetto all'importo presunto innanzi specificato.

Non si darà luogo a **gara di miglioramento**.

Si procederà all'aggiudicazione anche **in presenza di una sola offerta valida**.

In caso di **offerte uguali** l'aggiudicazione avrà luogo tramite sorteggio.

In mancanza di offerte, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere con affidamenti diretti a ditte di fiducia.

4) SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA.

Le specifiche tecniche definenti le caratteristiche dei beni oggetto dell'appalto, con riferimento a norme nazionali che traspongono norme europee o ad omologazioni tecniche europee o a specifiche tecniche comuni, dovranno essere quelle dichiarate nel listino ufficiale dalla casa produttrice. In particolare, le caratteristiche minime che i beni devono soddisfare, sono quelle riportate nelle schede tecniche allegate al Capitolato d'appalto.

La fornitura da offrire dovrà essere in tutto conforme, a pena di esclusione, alle specifiche contenute nei suddetti documenti.

5) LUOGO DELLA CONSEGNA.

La consegna dovrà aver luogo nel magazzino comunale ubicato in Via Garbella a Sirmione.

6) TERMINE E MODALITÀ' PER LA CONSEGNA DELLA FORNITURA.

La fornitura dovrà aver luogo entro i termini e le modalità stabilite nel Capitolato d'appalto.

7) MODALITÀ' DI PAGAMENTO.



In esecuzione della determinazione dell'Area Tecnica – Settore LL.PP. n. 91 del 16.03.2009 avverranno tramite contratto di leasing da sottoscrivere, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, con ditta specializzata del settore preselezionata dall'Area Amministrativo-Finanziaria.

8) FINANZIAMENTO DELLA SPESA.

La spesa è inserita nei fondi ordinari come da Bilancio 2009, per la parte di competenza.

9) SUBAPPALTO E CESSIONE.

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto.

10) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA ED ECONOMICA, MORALI E PROFESSIONALI.

Le ditte che intendono partecipare alla gara devono essere iscritte al Registro delle Imprese per l'attività corrispondente.

Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 del codice dei contratti, aventi requisiti di cui ai successivi artt. 35,36,37,38, 39,, 41 e 42.

11) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Le ditte interessate sono tenute ad osservare e rispettare scrupolosamente le istruzioni che seguono.

Le offerte presentate non possono essere né ritirate né sostituite, scaduto il termine di presentazione. Non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, **offerte condizionate**.

Non sono altresì ammesse, a pena di esclusione, **offerte che contengano una pluralità di soluzioni, di prodotti o di prestazioni fra loro alternative**. Le ditte, per ogni fornitura richiesto, dovranno quindi indicare solamente **un solo tipo** fra quelli a loro disposizione, valutando quale sia da ritenere più confacente alle esigenze del Comune, tenuto conto del prezzo e degli altri parametri assunti a criteri di valutazione.

Eventuali **prestazioni migliorative o comunque opzionali**, non richieste, verranno considerate come non apposte, ai fini della quantificazione del prezzo.

I concorrenti e l'aggiudicatario potranno svincolarsi dalle proprie offerte se, trascorsi sessanta giorni, dalla scadenza fissata per la loro presentazione, non fosse stato stipulato il contratto per fatto imputabile al Comune.



Non saranno ammesse alla gara le offerte redatte in maniera significativamente incompleta o gravemente irregolare, ovvero mancanti di alcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste.

Le ditte che intendono partecipare all'asta dovranno far pervenire al Comune di Sirmione (BS), Ufficio Protocollo - Piazza Virgilio n. 52 - 25010 Sirmione, un plico sigillato con ceralacca o timbro o firma sui lembi di chiusura. Detto plico dovrà essere recapitato, tassativamente e improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.20 del giorno 10.04.2009_pena l'esclusione dalla gara.

Il plico d'invio dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione della Ditta mittente;
- la seguente dicitura: "Offerta per la gara mediante pubblico incanto del giorno 13.04.2009 ore 9,30 relativa a "FORNITURA N. 3 SCUOLABUS E N. 1 AUTOBUS URBANO";
- il seguente indirizzo: Al Comune di Sirmione - Ufficio Tecnico Settore LL.PP. - Piazza Virgilio n. 52- 25010 Sirmione (BS).

Il plico d'invio deve contenere unitamente alla documentazione richiesta con il presente bando, una busta interna, con i lembi di chiusura incollati e recanti ciascuno almeno una firma o timbro o ceralacca, nella quale deve essere inserita l'offerta.

Saranno ammesse le sole offerte pervenute **entro e non oltre le ore 12,20 del giorno 10.04.2009** all'Ufficio Tecnico – Settore LL.PP. del Comune, a mani o tramite raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata a "Comune di Sirmione - P.zza Virgilio, 52 - 25010 - SIRMIONE - BS" il giorno non festivo precedente quello della gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche dovuto a caso fortuito o a forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico pervenuto oltre il termine fissato, o pervenuto con modalità diverse a quelle innanzi descritte. In questo caso il plico resta sigillato e, debitamente controfirmato dal Presidente della Gara con l'indicazione delle irregolarità riscontrate, riportate a verbale, rimane acquisito agli atti.

Il plico dovrà contenere:

A) L'offerta, in bollo da € 14,62, formulata a corpo sull'importo posto a base di gara , in particolare alla sezione relativa e munita della firma del titolare o del legale rappresentante della ditta e deve essere formulata compilando esclusivamente gli appositi spazi sul modulo d'offerta, allegato A. Il ribasso dovrà essere specificato sia in cifre



sia in lettere. Nel caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per il Comune.

Tale documento dovrà essere inserito in apposita busta senza alcun altro incartamento. La busta, ben sigillata, con ceralacca controfirmata sui lembi di chiusura e riportante all'esterno la denominazione della ditta mittente e la stessa dicitura apposta sul plico, dovrà essere racchiusa nel plico medesimo, unitamente all'altra documentazione di seguito specificata.

B) Una dichiarazione sostitutiva temporanea resa dalla persona che formula l'offerta, redatta **utilizzando l'apposito modulo, allegato B**, sottoscritto ai sensi dell'art. 3 comma 11 legge 127/97 come modificato dalla legge 191/98 :

a) che non si trova sottoposto ad alcuna pena accessoria, fra quelle specificate agli articoli 30 e 31 (interdizione da una professione o da un'arte) 32 (interdizione legale), 32-*bis* (interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese), 32-*ter* e 32-*quater* (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione), 35 (sospensione dall'esercizio di una professione o di una arte) e 35-*bis* (sospensione dall'esercizio degli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese) del Codice Penale,

b) che l'impresa è iscritta nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura per l'attività oggetto delle prestazioni;

c) che la ditta ovvero il suo titolare e i suoi legali rappresentanti, se individuale, ovvero le persone specificate nell'allegato 5 del decreto legislativo 8 agosto 1994 n. 490, se trattasi di società:

- non versano in alcuna delle situazioni specificate all'articolo 20 della direttiva CEE 93/36 e all'articolo 11, comma 1 lettere A, B, C, D, E ed F del d.lgs 157/95, in materia di esclusione dalla partecipazione alle gare;

ipotesi di esclusione da contratti pubblici;

- nell'esecuzione di altre prestazioni, non si sono resi colpevoli di negligenza o di malafede (art. 3, comma 3, del r.d. 18 novembre 1923 n. 2440 e art. 68 del r.d. 827/24);

d) che la ditta non si trova collegata, ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, con altre partecipanti alla Gara, ovvero che il suo rappresentante legale non risulta essere rappresentante legale o socio di altra ditta partecipante;

e) che la ditta possiede la capacità economica e finanziaria richiesta (Art. 41 del Codice dei Contratti) dimostrabile con uno o più dei seguenti documenti:

1. idonea dichiarazione bancaria rapportata all'ammontare della somma a base d'asta;



2. dichiarazione contenente estratto del bilancio della ditta relativo all'ultimo esercizio approvato;
3. dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

f) la capacità tecnica e professionale (Art. 42 del Codice dei contratti) dimostrabile con i seguenti documenti:

1. presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici;
2. indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente (se esistenti);
3. descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità,;

C) Il Capitolato d'appalto , allegato C, debitamente sottoscritto in ogni foglio, per accettazione dalla persona che formula l'offerta.

D) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, pari ad € 8.900,00, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

12) SVOLGIMENTO DELLA GARA – AGGIUDICAZIONE.

Alla data fissata per l'asta pubblica il Presidente dichiara aperta la gara e procede all'apertura dei plichi pervenuti.

Chiunque è ammesso ad assistere alla gara.

La Commissione di Gara giudica inappellabilmente sulla validità dei documenti presentati ed esclude dalla gara le offerte irregolari. In caso di dissenso in ordine ai provvedimenti da adottare, la decisione spetta al presidente.

L'aggiudicazione non costituisce la conclusione del contratto, ma impegna comunque l'aggiudicatario alla successiva stipula. Dopo l'aggiudicazione e prima della conclusione del contratto, il Comune rimane libero di non dare più corso alla fornitura e quindi di non sottoscrivere il contratto, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.



Tale facoltà può essere esercitata dal Comune anche qualora ritenga che l'offerta risultata vincitrice non gli appaia nel complesso sufficientemente conveniente sotto il profilo economico.

13) STIPULA DEL CONTRATTO E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:.

Il Comune si riserva la facoltà, prima di procedere alla stipula del contratto o all'ordine, di richiedere all'aggiudicatario tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specificati nella dichiarazione sostitutiva temporanea presentata in sede di gara, **nonché presentazione di adeguata polizza fidejussoria dell'importo non inferiore al 10% dell'importo contrattuale.**

Si riserva inoltre di verificare la sussistenza di tutti i requisiti di capacità tecnica ed economica, morali e professionali e di riscontrare dal vivo la rispondenza dei beni offerti alle caratteristiche dichiarate, come meglio precisato nel paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta". L'accertamento di gravi colpevolezze nel rendere false dichiarazioni nel fornire informazioni comporta l'esclusione dalla gara (articolo 12, comma 1 lettera F, d.lgs. 157/95).

14) INFORMATIVA EX. ART. 10 DELLA L. 31.12.1996 N. 675

Il Comune di Sirmione per svolgere attività istituzionali utilizza i dati personali ai soli fini istituzionali ed in particolare a titolo esemplificativo:

- adempimenti degli obblighi contrattuali nei confronti dell'interessato;
- adempimenti agli obblighi di legge, ecc.....;

I dati acquisiti saranno trattati in modo lecito e con la massima segretezza.

Saranno registrati organizzati e conservati in archivi informatici e cartacei. Relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della l. 675/96 e quindi accedere ai propri dati chiedendone la correzione, integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Titolare del trattamento dei dati personali é il Comune di Sirmione con sede in Sirmione - P.zza Virgilio, 52, nella persona del Sindaco pro - tempore.

Per quanto non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme si fa riferimento alle norme vigenti in materia di lavori pubblici e forniture di beni e servizi i al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte della ditta concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.



**Comune
di Sirmione**

UFFICIO TECNICO

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Il presente bando viene pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune.

**IL RESPONSABILE SETTORE LL.PP.
F.to (BERNARDI Arch. ALBERTO)**

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909123 – f 030 9909142

www.comune.sirmione.bs.it

tecnico@sirmionebs.it





Comune
di Sirmione

UFFICIO TECNICO
SETTORE LAVORI PUBBLICI