



**BANDO DI GARA PER CONCESSIONE IN LOCAZIONE IMMOBILE COMUNALE SITO
IN LOC. ROVIZZA – VIA 1866 N. 138 – DA ADIBIRE IN VIA ESCLUSIVA A BAR**

PROT. 11228

DEL 21.06.2011

ENTE CONCEDENTE

Comune di SIRMIONE - Piazza Virgilio 52 – 25019 Sirmione (BS) codice fiscale 00568450175 – telefono 030/99091.

OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è la locazione per anni 6, rinnovabili per altri 6 anni, dell'immobile di proprietà comunale adibito a bar, ora denominato CENTRO RICREATIVO ROVIZZA, sito in Sirmione Loc. Rovizza Via 1866, n. 138, di cui all'allegata planimetria (**allegato C**). Gli obblighi del conduttore saranno quelli di gestire il Bar, garantire l'apertura al pubblico almeno n. sei giorni la settimana per almeno 10 ore giornaliere, nonché gestire, curare, mantenere l'adiacente campo per il gioco delle bocce, garantendo l'apertura al pubblico per almeno n. sei giorni la settimana per il periodo da marzo ad ottobre, a tariffe determinate dall'amministrazione Comunale. **NESSUN ALTRO USO SARA' CONSENTITO NELLA CONDUZIONE DEL LOCALE.** In caso di mancato rispetto degli orari minimi di apertura, senza un giustificato e documentato motivo, ravvisati con contestazione scritta per almeno 5 volte, comporteranno l'automatica decadenza della concessione. Il gestore avrà la facoltà di recedere dal contratto; detta volontà dovrà essere manifestata con preavviso scritto, a mezzo raccomandata r.r. almeno 1 anno prima.

CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuo viene fissato nella **migliore offerta in rialzo sull'importo a base d'asta di € 3.000,00 (+ IVA 20%)**.

Il canone dovrà essere versato, per ciascun anno di validità della concessione, in due rate semestrali anticipate di pari importo.

Dopo il primo anno il canone annuale sarà maggiorato nella misura dell'aumento ISTAT del mese di dicembre.

Sono altresì a carico del gestore le utenze di energia elettrica, acqua e gas metano esclusivamente del bar e del bocciodromo prospiciente affidato in locazione.



Oltre al canone di concessione, viene previsto un contributo forfettario a fondo perduto pari ad € 15.000,00 oltre ad iva, che l'aggiudicatario devolgerà direttamente al precedente gestore a titolo di rimborso forfettario per l'attrezzatura presente. L'attrezzatura presente viene elencata nell'allegato **lettera A** accluso al presente Bando.

DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

La Concessione è disciplinata dallo schema di contratto di affitto allegato al presente bando sotto la **lettera B**.

PROCEDURE DI GARA E OFFERTA

La gara sarà espletata mediante procedura aperta con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato il maggior rialzo sul prezzo rispetto alla base di gara.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA D'APPALTO

I partecipanti alla gara devono essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande così come previsto dagli artt. 65 e seguenti della L.R. Lombardia n. 6 del 2010.

Devono inoltre essere in possesso dei requisiti di idoneità generale.

TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DA ADIBIRE A BAR ora denominato CENTRO RICREATIVO ROVIZZA dovrà essere recapitata all'ufficio protocollo a mano o attraverso il servizio postale e dovrà pervenire, a pena esclusione, **entro le ore 12,20 del giorno 11/07/2011.**

LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara, il giorno **13/07/2011** alle ore 10,00 in seduta pubblica, presso la sede municipale – Piazza Virgilio 52, procederà all'apertura delle buste e verificherà la correttezza dei documenti per l'ammissione o all'esclusione dalla gara. La Commissione procederà poi, all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base del prezzo offerto. La Commissione di gara al termine della procedura dichiarerà l'aggiudicazione a favore della ditta che avrà formulato l'offerta migliore.



Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida dal Presidente gara. L'offerta vincherà i concorrenti per un periodo di tre mesi, decorrenti dalla data di scadenza del bando e l'aggiudicatario per l'intera durata del contratto.

MODALITA' DI REDAZIONE DELL' OFFERTA E DOCUMENTI DA PRESENTARE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare apposito PLICO debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (a pena di esclusione) con l'indicazione all'esterno della dicitura " **OFFERTA PER LA LOCAZIONE DEI LOCALI DA ADIBIRSI A BAR DENOMINATO CENTRO RICREATIVO ROVIZZA** " e la denominazione dell' offerente.

Detto plico dovrà contenere **DUE BUSTE "A" e "B"**, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate:

BUSTA A

La **busta A** dovrà riportare all'esterno la dicitura "**DICHIARAZIONI E DOCUMENTI**" e dovrà contenere (**a pena di esclusione**):

1. Autocertificazione con l'indicazione:

- delle **generalità complete del concorrente**, se trattasi di persona fisica, ovvero la ragione sociale, la sede legale, le generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza, se trattasi di società,
- **del possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande previsti dalla L.R.Lombardia n. 6/2010.**
- **del possesso dei requisiti di ordine generale;**
- dei carichi risultanti dal Certificato Generale del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica e delle sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p.. che non risultano iscritte nel Certificato del Casellario;
- della insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 L. 575 del 31.05.1965;
- della dichiarazione di impegno ad espletare il servizio in forma diretta ed, eventualmente, con dipendenti regolarmente assunti a norma di legge;
- **della dichiarazione attestante la presa visione dei locali** da adibire a bar la cui locazione è oggetto della presente procedura di gara. L'attestazione sarà rilasciata da parte dell'Ufficio di Attività Produttive, previo appuntamento telefonico al n. 030/9909113, esclusivamente al soggetto che presenta l'offerta.



L' autocertificazione è da redigere obbligatoriamente su fac-simile allegato alla presente (allegato D).

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai partecipanti (pena l'esclusione, dalla gara) alla data di pubblicazione del presente bando.

- 2. Copia dello schema di contratto di locazione che tiene luogo del disciplinare d'oneri, **debitamente sottoscritta in ogni sua pagina in segno di accettazione.****
- 3. Cauzione provvisoria pari ad euro 1.200,00 da presentare mediante assegno circolare intestato al Comune di Sirmione o mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.**
- 4. (SOLO PER LE DITTE) modello D.U.R.C. in corso di validità riferito alla ditta;**
- 5. Copia della carta d'identità del soggetto partecipante alla, gara che sottoscrive le relative attestazione e documentazioni.**

BUSTA B

La **busta B** dovrà riportare all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA.**".

L'offerta **in bollo di Euro 14,62** dovrà contenere quanto segue:

- 1. generalità complete dell'offerente**, se trattasi di persona fisica, ovvero la ragione sociale, la sede legale, le generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza, se trattasi di società;
- 2. importo del canone annuo offerto.** Il canone offerto dovrà essere in aumento rispetto all'importo a base d'asta di € 3.000,00 oltre ad iva. L'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere. Si precisa che in caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere si riterrà valida quella più vantaggiosa per il Comune di Sirmione. Non verranno considerate offerte in diminuzione.
Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

L'offerta dovrà essere redatta su modello predisposto "allegato E", in marca da bollo di € 14,62, con allegata la copia della carta d'identità del soggetto che sottoscrive l'offerta.



OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – EVENTUALI CONSEGUENZE

A garanzia del regolare e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, ai fini della sottoscrizione del contratto di locazione, dovrà provvedere a quanto di seguito indicato:

- a) **prestare cauzione definitiva pari ad una annualità offerta.** La cauzione dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria e dovrà riportare la rinuncia esplicita, senza riserva alcuna, alla preventiva escussione del debitore principale; in caso di utilizzo parziale, la cauzione dovrà essere reintegrata nell'importo originario.
- b) **versare anticipatamente le spese di contratto, di registro, diritti di segreteria** ed eventuali accessori.
- c) **assumere la gestione del bar dopo la sottoscrizione del contratto**, impegnandosi all'osservanza di quanto stabilito nella convenzione.
- d) **produrre polizza**, rilasciata esclusivamente da Compagnia di Assicurazione, di primaria importanza, a copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile ed incendio per un massimale non inferiore ad € 300.000,00.
- e) **sottoscrivere il contratto di locazione entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, a pena decadenza, ed entro il medesimo termine** dovrà versare la somma di € 15.000,00 oltre ad iva, al precedente gestore, a titolo di rimborso forfettario per l'attrezzatura presente nell'immobile.

Ove nel termine previsto l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e/o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora stabiliti, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, qualora ne ricorrano le circostanze, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge 19.3.1990 n. 55.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to Dott. Marco Scardeoni

tel. 030/99091



ALTRE INDICAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella "piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza". Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento della gestione di cui trattasi.

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio informatico, sul sito internet comunale.

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente bando si fa integrale rinvio alle disposizioni del D. Lgs 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii.

Gli atti relativi alla gara possono essere consultati presso l' Ufficio **Contratti negli orari di apertura al pubblico.**





Comune
di Sirmione

**BANDO DI GARA PER CONCESSIONE IN LOCAZIONE IMMOBILE COMUNALE SITO
IN LOC. ROVIZZA – VIA 1866 N. 138 – DA ADIBIRE IN VIA ESCLUSIVA A BAR**

POSTILLA:

I requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande previsti dalla L.R.Lombardia n. 6/2010 possono essere posseduti da terza persona, preposta allo svolgimento dell'attività.

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 99091 – f 030 9909101

www.comune.sirmione.bs.it



ALLEGATO A

INVENTARIO ATTREZZATURA PRESSO IL BAR CENTRO RICREATIVO ROVIZZA DI MURER RENATO			
RICOGNIZIONE EFFETTUATA IN DATA 16/06/2011 ALLE ORE 16.00			
DESCRIZIONE	N.	TITOLO POSSESSO	NOTE
CONTROSOFFITTATURA	1	PROPRIETA'	BAR
LAMPADE A SOFFITTO	4	PROPRIETA'	
CROCIFISSO	1	PROPRIETA'	
MENSOLE A MURO	7	PROPRIETA'	
TENDA SEPRE'	1	PROPRIETA'	
APPENDIABITI	1	PROPRIETA'	
ESTINTORI	2	PROPRIETA'	
SEDIE DA BAR IN METALLO	3	PROPRIETA'	
TAVOLI INTERNI	5	PROPRIETA'	
SEDIE DA INTERNI	20	PROPRIETA'	
MOBILE CREDENZA	1	PROPRIETA'	
BANCONE BAR	1	PROPRIETA'	
LAVASTOVIGLIE	1	PROPRIETA'	
MOBILE PER LIQUORI E BICCHIERI	1	PROPRIETA'	
BOTTIGLIE APERTE	26	PROPRIETA'	
CARAFFE DA VINO	12	PROPRIETA'	
BICCHIERI DÌ DIVERSO TIPO	135	PROPRIETA'	
TAZZE PUNCH	6	PROPRIETA'	
PORTAZUCCHERO	2	PROPRIETA'	
DISTRIBUTORI CACAO	2	PROPRIETA'	
PORTAPATATINE	12	PROPRIETA'	
CARAFFE LATTE	5	PROPRIETA'	
POSACENERE	3	PROPRIETA'	
PORTALIMONI	1	PROPRIETA'	
SACCHETTI DÌ PATATINE	37	PROPRIETA'	
FRIGORIFERO	1	PROPRIETA'	MAGAZZINO
SCAFFALI	3	PROPRIETA'	
TAVOLO	1	PROPRIETA'	
APPENDIABITI SULLA PORTA	1	PROPRIETA'	
LAMPADA A MURO	1	PROPRIETA'	
SPECCHI ROTONDI DA BAGNO	2	PROPRIETA'	BAGNO
PORTASAPONE	2	PROPRIETA'	
PORTAROTOLO CARTA ASCIUGAMANI	1	PROPRIETA'	
PORTAROTOLO CARTA IGIENICA	1	PROPRIETA'	
DISTRIBUTORE PER SALVIETTE	2	PROPRIETA'	
APPENDINO	1	PROPRIETA'	
FRIGO ALGIDA GELATI	1	COMODATO D'USO	DA RESTITUIRE AD ALGIDA
STUFA FUNZIONATE 4 GAS E FORNO	1	PROPRIETA'	RETRO
LAVASTOVIGLIE	1	PROPRIETA'	
FRIGO	1	PROPRIETA'	
PANCHINE PER ESTERNO IN LEGNO	12	PROPRIETA'	
TAVOLI PER ESTERNO IN LEGNO	6	PROPRIETA'	

ALLEGATO A

FRONO MICROONDE	1	PROPRIETA'	
MOBILI	3	PROPRIETA'	
PORTASCOPE	2	PROPRIETA'	
TOSTAPANE	1	PROPRIETA'	
PIATTI DIVERSE MISURE	61	PROPRIETA'	
PORTAPANE	1	PROPRIETA'	
CIOTOLE	8	PROPRIETA'	
PENTOLE	11	PROPRIETA'	
VASCHETTA PORTAGELATO	1	PROPRIETA'	
INSEGNA BAR CENTRO RICREATIVO	1	PROPRIETA'	
CANNA PER ACQUA	2	PROPRIETA'	CAMPO BOCCE
ATTREZZI PER CAMPO BOCCE	10	PROPRIETA'	
CASSONETTI PER SPAZZATURA	2	PROPRIETA'	
BOCCE	32	PROPRIETA'	
TERMOCONVETTORE A GAS	1	PROPRIETA'	BAR
GRATA PORTA	1	PROPRIETA'	
GRATA FINESTRA	2	PROPRIETA'	
TAVOLI PER ESTERNO	6	PROPRIETA'	ESTERNO
SEDIE PER ESTERNO	24	PROPRIETA'	
CESTINO PER SIGARETTE	1	PROPRIETA'	
TENDA SOLE PER ESTERNO	1	PROPRIETA'	
TAPPARELLE IN PLASTICA	4	PROPRIETA'	
TETTOIA DAVANTI ALLA PORTA	1	PROPRIETA'	
RINGHIERASCALE ENTRATA	1	PROPRIETA'	
TETTOIA IN PLASTICA RETRO	1	PROPRIETA'	RETRO
SERRAMENTI NUOVI ALLUMINIO PORTA E FINESTRE	2	PROPRIETA'	BAR

ALLEGATO B

COMUNE DI SIRMIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

Rep. N.

**OGGETTO: CONTRATTO IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE
COMUNALE SITO IN ROVIZZA DI SIRMIONE – VIA
1866 N. 138 - AVENTE DESTINAZIONE D'USO BAR
CENTRO RICREATIVO.**

**IL LOCATORE ESERCITA L'OPZIONE PER L'IMPONIBILITA' IVA
PREVISTA DALL'ART. 10 PRIMO COMMA NUMERO 8) D.P.R. 633
DEL 26/10/1972.**

CANONE ANNUO: € _____ . = + IVA

DURATA: _____

L'anno duemila____, addì _____, del mese di _____, nella
sede municipale del Comune di Sirmione;

Avanti a me, dott. _____, Segretario Comunale,
sono comparsi i sigg.ri:

1 - _____, nato a _____ il
_____, Funzionario del Comune di Sirmione, il quale
interviene e dichiara di agire per conto e nell'interesse
dell'Amministrazione Comunale che ai fini della stipula del presente
rappresenta.

Cod. Fisc.: _____.

2 -Sig. _____, nato a _____ il

_____, residente in _____, via _____, il quale interviene e stipula per conto _____.

Cod. Fisc.: _____ P.IVA: _____.

Componenti della cui identità e capacità giuridica, io Segretario Comunale sono certo, senza l'assistenza di testimoni e con il mio assenso, hanno dichiarato di voler stipulare quanto segue:

PREMESSO

Che con Determinazione del Funzionario Responsabile Area Amm.vo Finanziaria n. ____/2011 (R.G. n. ____/_____) è stata indetta la gara per l'assegnazione in locazione dell'immobile comunale adibito a Bar, ora denominato "Centro ricreativo Loc. Rovizza", sito in Sirmione, via 1866, n. 138 identificato sui mapp.li n. 1735, fg.14 sub.2;

Che con Determinazione del Funzionario Responsabile Area Amm.vo Finanziaria n. ____/2011 (R.G. n. ____/_____) la gara è stata aggiudicata a

_____ che, come risulta dal verbale di gara, ha offerto un aumento sull'importo a base asta di € 3.000,00, pari ad € _____;

CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

Il presente contratto ha per oggetto la locazione dei locali del Centro Ricreativo della Rovizza, da adibire esclusivamente a bar, con

annesso campo di bocce di cui alla planimetria allegata. il conduttore dovrà garantire l'apertura al pubblico del bar almeno 6 giorni alla settimana, per almeno 10 ore giornaliere, nonché gestire, curare e mantenere l'adiacente campo per il gioco delle bocce, garantendo l'apertura al pubblico per almeno n. sei giorni la settimana, per il periodo da marzo ad ottobre a tariffe determinate dall'Amministrazione Comunale.

Nessun altro uso sarà consentito nella conduzione del locale.

Il mancato rispetto degli orari minimi di apertura, senza un giustificato e documentato motivo, ravvisati con contestazione scritta per almeno 5 volte, comporterà l'automatica decadenza del contratto. Il gestore avrà la facoltà di recedere dal contratto; detta volontà dovrà essere manifestata con preavviso scritto, a mezzo raccomandata a.r., almeno 1 anno prima.

ART. 2 – ONERI A CARICO DEL CONDUTTORE

Sono a carico del Conduttore i seguenti oneri:

2.1) - spese di pulizia, vigilanza e custodia degli impianti;

2.2)- spese per la manutenzione ordinaria (compresa tinteggiatura);

2.3) - conduzione di tutti gli impianti tecnologici;

2.4) - spese per manutenzione del campo da bocce, garantendo, per il tramite di una ditta specializzata, gli interventi sottoelencati.

Gli interventi di carattere ordinario consistono principalmente in:

A – annaffiamento, compresa l'area circostante;

B – diserbi;

C – integrazioni;

D – insabbiature;

Nel caso il Conduttore non adempia agli oneri a suo carico, il Comune, previa diffida, provvederà agli interventi necessari, addebitandone il relativo costo alla medesima.

ART. 3 – ONERI A CARICO DEL LOCATORE

Sono a carico del Comune:

- spese per manutenzione straordinaria degli impianti;
- l'installazione di nuove attrezzature e la realizzazione di nuove opere.

ART. 4 – UTILIZZO DI TERZI

Il Conduttore può avvalersi anche della collaborazione di terzi, per quanto riguarda lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 2 punto 2.3);

Il Conduttore si impegna nei confronti dell'eventuale personale dipendente ad applicare il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia.

Per il personale eventualmente impiegato a titolo di volontariato, il Conduttore si impegna a contrarre apposita polizza assicurativa con massimali congrui per i danni che possono derivare al personale stesso durante le attività di cui sopra o che il personale può causare agli utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 5 – MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI E

ATTREZZATURE

Gli impianti sportivi di cui all'art. 1 devono portare, solo ed esclusivamente, l'intestazione di "Centro Ricreativo della Rovizza".

Il Conducente, sempre per gli impianti di cui sopra:

- usufruisce di tutte le attrezzature installate, secondo il loro uso specifico;
- è direttamente responsabile per ogni eventuale danno nei confronti del Comune, salvo quelli inerenti la normale usura degli impianti e quelli dovuti a causa di forza maggiore;
- deve osservare e far osservare le disposizioni stabilite dal Comune per gli impianti sportivi.

Il Conducente può consentire l'installazione di insegne pubblicitarie all'interno degli impianti, previa autorizzazione e con spazi e moduli prefissati dal Comune stesso.

La pubblicità è soggetta al pagamento del tributo previsto dalle vigenti norme.

Il Conducente deve altresì:

- osservare, per quanto attiene le manifestazioni dalla stessa organizzate all'interno degli impianti, il limite massimo delle persone ammissibili, stabilito dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- assicurare l'ingresso in qualsiasi momento al personale del Comune comandato in servizio, per i controlli di istituto;
- assicurare l'apertura e la chiusura degli impianti e il loro completo sgombero al termine di ogni giornata;

- assumere idonea copertura assicurativa per eventuali responsabilità civili per danni a terzi che potessero derivare dall'utilizzo degli impianti, con massimali adeguati per danni a persone e per danni a cose;
- segnalare con tempestività al Comune ogni disfunzione o guasto riscontrato nel funzionamento degli impianti, esclusi dalla sua competenza manutentiva.

ART. 6 – UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

Il campo da bocce, può essere utilizzato da Società sportive dilettantistiche, semiprofessionistiche e professionistiche per amichevoli e tornei. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di utilizzare il campo per l'organizzazione di iniziative proprie o patrocinate dalla stessa. Il Conduuttore si impegna a favorire il massimo utilizzo degli impianti, attraverso le più idonee iniziative promozionali.

ART. 7 – CONTROLLO PREZZI AL PUBBLICO

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia facoltà di controllo per quanto riguarda i prezzi praticati.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

Il Conduuttore che gestisce gli impianti è responsabile, secondo le vigenti norme del Codice Civile, per ogni fatto o danno occorso a terzi in dipendenza della gestione stessa e dell'esercizio degli impianti affidati in locazione.

Il Conduuttore terrà indenne il Comune da danni, da responsabilità e molestie dipendenti dalla gestione a lui affidata; è

responsabile nei confronti del Comune dei danni che potrà arrecare agli immobili, impianti, arredi, servizi ed attrezzature oggetto del presente contratto.

E' altresì responsabile nei confronti di terzi per danni cagionati dall'utilizzo delle attrezzature in oggetto.

ART. 9 – DURATA

Il presente contratto decorre dal 18 luglio 2011 con scadenza il 17 luglio 2017, ed è rinnovabile per altri 6 (sei) anni.

Le parti si danno espressamente atto che alla scadenza naturale del contratto nulla sarà dovuto al conduttore a titolo di avviamento commerciale. Pertanto alla scadenza dei 6 (sei) anni l'immobile dovrà essere consegnato libero da persone e/o cose.

Il Comune autorizza la facoltà di recedere anticipatamente ai sensi dell'art. 27, 7° comma della L. n.392/78, con preavviso di mesi dodici, da formularsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di mancata disdetta inviata dal Comune da comunicarsi, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno dodici mesi prima della scadenza, la locazione si rinnoverà per un uguale periodo e per una sola volta. Alla scadenza i locali dovranno essere riconsegnati personalmente all'incaricato del Comune. Nel caso di mancata o ritardata riconsegna dei locali alla scadenza, la parte conduttrice - oltre a quanto previsto nel presente contratto - dovrà pagare alla parte locatrice una indennità per l'abusiva occupazione pari al canone di affitto a quel momento dovuto in virtù del presente contratto, oltre ad una ulteriore indennità

giornaliera, a titolo di penale parziale, pari al 5% del canone mensile che sarà a quel momento dovuto, fatto salvo, comunque, il risarcimento del maggior danno. È fatta salva la facoltà del Comune di procedere giudizialmente per ottenere il rilascio coattivo dell'immobile.

ART. 10 – DESCRIZIONE E INVENTARIAZIONE DEI BENI.

CONSEGNA DEGLI IMPIANTI.

All'inizio della gestione gli impianti sono stati consegnati al Conduttore previa redazione di un verbale. Gli stessi impianti dovranno essere riconsegnati alla scadenza, nelle stesse condizioni, salvo il normale deperimento d'uso.

Il Conduttore e il Comune all'inizio della gestione, a mezzo di propri rappresentanti provvederanno pure alla:

a – ricognizione in sopralluogo degli immobili, infissi, attrezzature, apparecchiature, arredi;

b – verifica dello stato d'uso e manutenzione;

c – descrizione analitica di quanto sopra, elencazione e numerazione di tutti i beni distintamente per locale e vano;

d – redazione, per la prima volta, dell'intervento con la collaborazione dei competenti uffici.

ART. 11 – ATTREZZATURE

Le attrezzature relative al campo da bocce attualmente esistenti, delle quali è dotato l'impianto, sono di proprietà del Comune.

Alla cessione del rapporto di gestione le attrezzature dovranno essere ripristinate in relazione allo stato di manutenzione del

momento e tenuto conto dell'uso.

ART. 12 – CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione annuo è stabilito in € _____ + IVA rivalutabile automaticamente secondo l'indice ISTAT del mese di dicembre, dal secondo anno. Il canone dovrà essere versato, per ciascun anno di validità del contratto, in due rate semestrali anticipate di pari importo.

La Società non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del canone e degli oneri accessori oltre i termini stabiliti nel contratto e non potrà far valere alcuna azione o eccezione se non dopo eseguito il pagamento della rata scaduta.

Sono altresì a carico del gestore le utenze di energia elettrica, acqua e gas metano esclusivamente del bar e del bocciodromo prospiciente affidato in gestione.

Oltre al canone del contratto, viene previsto un contributo forfettario a fondo perduto pari ad € 15.000,00 oltre ad iva, che l'aggiudicatario devolverà direttamente al precedente gestore a titolo di rimborso forfettario per l'attrezzatura presente e perdita di avviamento commerciale. L'attrezzatura presente viene elencata nell'allegato lettera A accluso al bando di gara.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- a – gravi inadempienze contrattuali;
- b – fallimento del Conducente;

c – reiterazione di gravi infrazioni alle norme del Regolamento d'uso;

d – morosità del conduttore.

Nel caso di risoluzione del contratto devono essere consegnati al Comune gli immobili, gli impianti, gli arredi e le attrezzature così come descritti negli atti previsti all'art. 4.

La penale per il ritardato rilascio degli impianti oggetto del presente contratto (o parte di essi) viene fissata in € 103,29.= (centotre/29) al giorno.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie in ordine alla interpretazione o applicazione del presente contratto di natura tecnica-amministrativa sono definite dal Foro di Brescia.

ART. 15 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, nessuna esclusa od eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipula della presente contratto sono a totale carico del Conduttore.

ART. 16 – DIVIETO DI SUBLOCAZIONE

I locali si intendono per il solo uso di esercizio di Bar, con divieto di sub locazione e cessione anche parziale e divieto di mutamento di destinazione. Ai fini di quanto previsto negli artt. 34-35-37 e segg. della legge 392/1978, la Società dichiara che l'immobile verrà utilizzato per l'attività che comporta contatti diretti con il pubblico.

Ai fini di quanto previsto dall'art.27, comma 8 della legge

392/1978, si dichiara che motivo di recesso potrà essere il diniego al rinnovo delle autorizzazioni o concessioni previste dalle vigenti leggi ai fini dello svolgimento dell'attività di Bar.

ART. 17 GARANZIE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, il Conditore ha costituito cauzione di € _____.= pari ad 1 (una) annualità, mediante fidejussione bancaria, riportante la rinuncia esplicita, senza riserva alcuna, alla preventiva escussione del debitore principale o mediante deposito su libretto bancario; in caso di utilizzo parziale, la cauzione dovrà essere reintegrata nell'importo originario.

ART.18 CLAUSOLE ESSENZIALI

Le clausole di cui alla presente scrittura sono considerate tutte essenziali, valide ed efficaci tra le Parti se non derogate o modificate dalle leggi speciali in materia di locazioni, in quanto applicabili, ed ogni modificazione del presente atto deve avvenire e provarsi in forma scritta.

La Società dichiara espressamente che il presente contratto è avvenuto a seguito di una procedura ad evidenza pubblica contenente tutte le clausole essenziali del presente contratto, il cui schema costituiva allegato al bando di gara, e la mancata accettazione costituiva motivo di esclusione all'aggiudicazione.

E richiesto, io Segretario Comunale, confermo che il presente atto risponde alla volontà delle parti, le quali assieme a me lo sottoscrivono in segno di accettazione.

IL FUNZ. RESP. AREA AMM.VO-FINANZ.

IL CONDUTTORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

MODULARIO
F. rig. rend. 497



MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

Mod. B (Nuovo Catasto Edilizio Urbano)

Lire
150

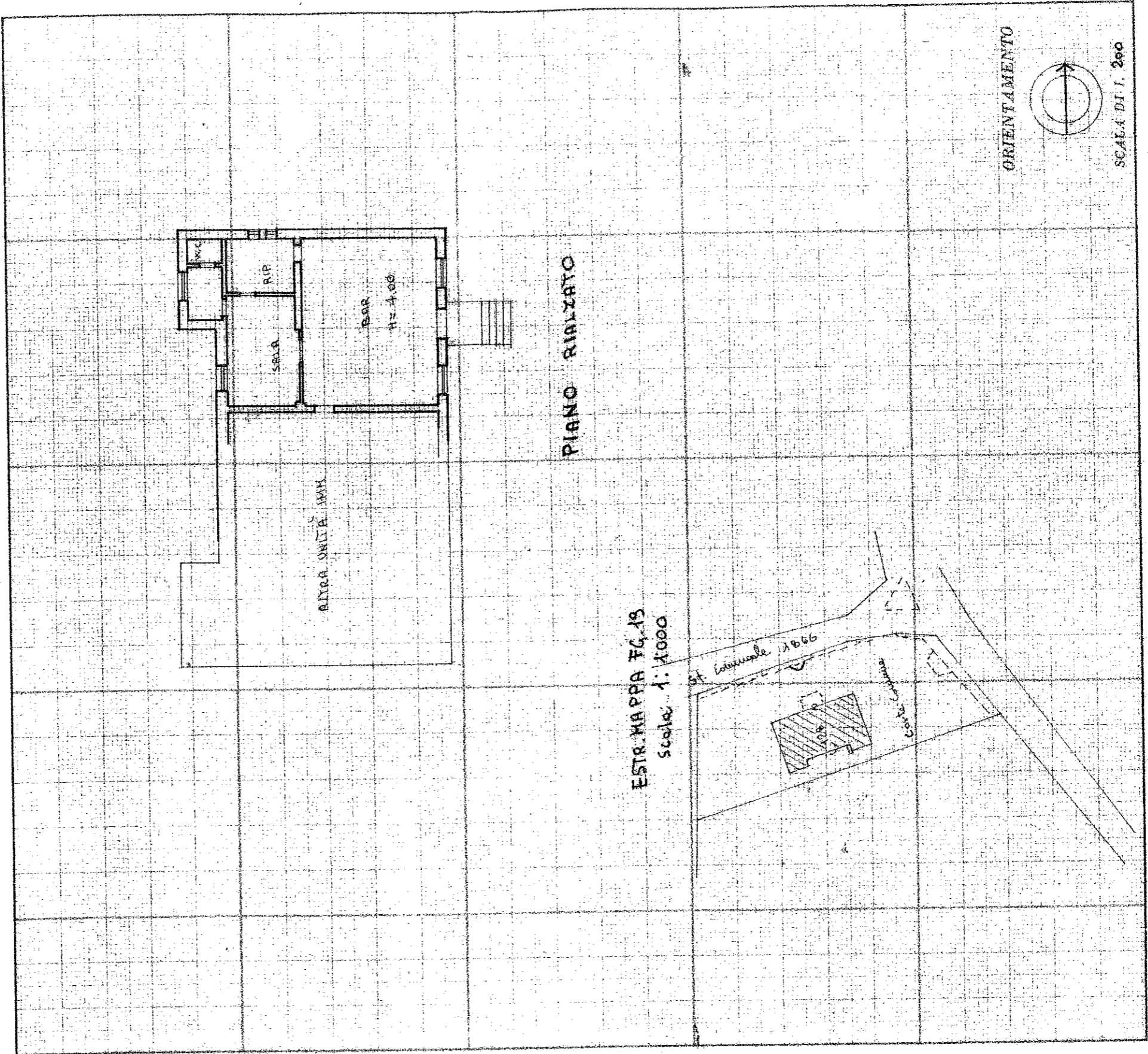
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO

(R. DECRETO-LEGGE 13 APRILE 1939, N. 662)

Planimetria dell'immobile situato nel Comune di SIRMIONE Via RONIZZA

Ditta COMUNE DI SIRMIONE

Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Erariale di BRESCIA



SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO

N.C.E.U.	
DATA	63
PROT. N°	51
	14
	1735
	2
Partita	
Sex. o Comune	Leone
Foglio	
Mappale	
Sub	

Compilata dal **Geom. SERENO SCHVARDI**
(Titolo, norme e organismo del tecnico)

Iscritto all'Albo dei Geometri
della Provincia di Brescia

DATA 20.2.86

Firma: *Schvardi*

**BANDO DI GARA PER CONCESSIONE IN LOCAZIONE IMMOBILE COMUNALE SITO
NEL COMUNE DI SIRMIONE IN LOC. ROVIZZA – VIA 1866 N. 138 – DA ADIBIRE IN
VIA ESCLUSIVA A BAR.**

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI SIRMIONE

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

In qualità di _____

Della Società _____

Sede Sociale _____ N. fax _____

Cod. Fiscale _____ P.Iva _____

Nel presentare istanza di partecipazione alla gara in oggetto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande previsti dalla L.R. Lombardia n. 6/2010;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
- di non avere carichi pendenti, come risulta dal Certificato Generale del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica e di non avere sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p.. che non risultano iscritte nel Certificato del Casellario;

- che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 10, L. 575 del 31.05.1965;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara;
- di impegnarsi ad espletare il servizio in forma diretta ed, eventualmente, con dipendenti regolarmente assunti a norma di legge;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere preso visione dei locali da adibire a bar del Centro Ricreativo la cui locazione è oggetto della presente procedura di gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

FIRMA

N.B.

La presente autocertificazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Marca € 14,62

BUSTA B (OFFERTA ECONOMICA SECONDO LO SCHEMA DI SEGUITO RIPORTATO)

AL COMUNE DI SIRMIONE
P.ZZA VIRGILIO, 52
25019 SIRMIONE

Oggetto: "Offerta economica relativa alla concessione in locazione dell'immobile comunale sito in Rovizza di Sirmione- via 1866, n. 138".-

Il sottoscritto _____, nato/a a _____ il _____ in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta _____ con sede in _____ via _____ partita iva _____

Dichiara

di concorrere alla gara di cui all'oggetto accettando tutte le norme e le condizioni stabilite dal Comune di Sirmione nel Bando di gara, offrendo per tutte le prestazioni previste dal bando, quale canone annuo:

€ _____, (dicesi € _____)(iva 20% esclusa)

pari al rialzo percentuale del _____ % (dicesi del _____ per cento) sull'importo a base d'asta di € 3.000,00 (iva 20% esclusa), pari ad 1 (una) annualità.

Data _____

Timbro e Firma _____

(l'offerta deve 'essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare ovvero dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente)