

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARCO SCARDEONI</b>
Indirizzo	<b>34, Via Mazzarona 25019 Sirmione (BS)</b>
Telefono	<b>030 9909106</b>
Fax	<b>030 9909101</b>
E-mail	<b>m.scardeoni@sirmionebs.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28.12.1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA NOVEMBRE 1982 A DICEMBRE 1995**  
Rag. Alessandro Bodini – Monzambano MN  
  
Studio Commercialista  
Praticante per l'abilitazione alla professione

**DA GENNAIO 1996 AD OGGI**  
Dottore Commercialista Libero Professionista  
Presso proprio studio in Desenzano del Garda

**DA GENNAIO 2002 AD OGGI**  
Incarico di funzionario dirigenziale ex art. 110 del TUEL per la direzione delle aree Amministrativo e Finanziaria del Comune di Sirmione

**DA GENNAIO 2006 AD OGGI**  
Incarico di consulenza e direzione della Orceania srl: Società interamente partecipata dal Comune di Orzinuovi per lo svolgimento di servizi pubblici locali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Anno 1987**  
Istituto ITC Bazoli di Desenzano del Garda  
  
Diploma di ragioniere

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

## Anno 1993

Università degli Studi di Brescia

Laurea in Economia e Commercio

## Anno 1995

Abilitazione alla Professione di Dott. Commercialista ed iscrizione al relativo Albo.

### Italiana

### inglese

eccellente  
eccellente  
eccellente

### spagnolo

eccellente  
buono  
buono

### francese

buono  
buono  
buono

L'esperienza maturata come Responsabile delle Aree Amministrativa e Finanziaria del Comune di Sirmione, nonché l'attività di Dottore Commercialista, mi hanno permesso di sviluppare buone capacità di relazionare con gli altri, nonché capacità di ascolto, di comunicazione e conseguentemente di confronto, sia in ambito professionale che personale.

Le precedenti e le attuali esperienze lavorative mi hanno portato a sviluppare spiccate capacità di lavorare per obiettivi e scadenze, sia individualmente che in team, se necessario anche coordinando diverse professionalità impegnate in un progetto comune, gestendone le conflittualità che potevano emergere.

Ottima conoscenza applicativi office (word, excel, internet...)

Patente A +B