

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Daniele Fasolo**
Indirizzo **Piazza Virgilio n. 52 – 25019 Sirmione (BS)**
Telefono **030.9909135**
Fax **030.9909182**
E-mail **sindaco@sirmionebs.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **21/01/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GIUGNO 2009 – AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sirmione**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
 - Tipo di impiego **Responsabile Ufficio di Staff a diretto contatto con il Sindaco Alessandro Mattinzoli**
- Principali mansioni e responsabilità **Verifica della corretta attuazione dell'indirizzo politico espresso dall'Amministrazione Comunale**

- Date (da – a) **DA AGOSTO 2006 – AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sirmione Servizi S.r.l.**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda di Pubblici Servizi**
 - Tipo di impiego **Direttore Generale**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di tutti i processi produttivi e dei rapporti con l'utenza**

- Date (da – a) **DA AGOSTO 1999 – GIUGNO 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sirmione**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
 - Tipo di impiego **Responsabile Ufficio di Staff a diretto contatto con il Sindaco Maurizio Ferrari**
- Principali mansioni e responsabilità **Verifica della corretta attuazione dell'indirizzo politico espresso dall'Amministrazione Comunale**

- Date (da – a) **DA APRILE 1993 – LUGLIO 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Desenzano del Garda**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
 - Tipo di impiego **Istruttore Tecnico – Ufficio Tecnico - Settore Edilizia Privata e Urbanistica**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttoria delle pratiche edilizie prima del rilascio della concessioni e/o autorizzazioni edilizie**

- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 1992 – MARZO 1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Brescia**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Locale Istruttore Tecnico/Disegnatore – Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici Assegnato all'ufficio progettazione, addetto alla direzione lavori di alcuni cantieri in corso nel periodo di assunzione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA AGOSTO 1990 – LUGLIO 1992 Comune di Desenzano del Garda</p> <p>Ente Locale Istruttore Tecnico – Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici Istruttoria e rilascio delle richieste di allacciamento alla pubblica fognatura; redazione contabilità (stati di avanzamento e finale) di opere pubbliche e addetto alla direzione lavori di alcuni cantieri in corso nel periodo di assunzione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA NOVEMBRE 1988 – LUGLIO 1990 Studio Tecnico Geom. Agostino Zambelli</p> <p>Studio Tecnico Professionale di progettazione e consulenza Attività di praticantato per l'accesso all'esame di stato per iscrizione Albo dei Geometri Disegnatore, redattore di computi metrici e preventivi per la presentazione dei progetti</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1982 - 1987 Istituto Tecnico per Geometri Aleardo Aleardi (VR)</p> <p>Geometria, topografia, estimo, progettazione, costruzioni, tecnologia delle costruzioni.</p> <p>Diploma di Geometra 56/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1993</p> <p>Diritto Civile, norme di progettazione, calcoli strutturali, disegno progettuale.</p> <p>Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2005 2008 2008</p> <p>Corso di formazione per esperti in materia ambientale L.R. n. 18/97 con rilascio di attestato. Corso di formazione per responsabile tecnico per la gestione rifiuti Modulo base e Modulo A (D.M. 406/98 e delibera Ministero Ambiente 16.07.99 prot. n. 003) con rilascio di attestati. Iscrizione all'Albo dei Geometri della Provincia di Brescia</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

[Indicare la lingua]

OTTIMA

OTTIMA

BUONA

INGLESE E FRANCESE: LIVELLO SCOLASTICO

Le capacità e le competenze nonché i modi di relazionare con altre persone istituzionalmente preposte sono maturate nei vari Enti Locali e/o Istituzioni Pubbliche in cui il sottoscritto ha prestatato il proprio servizio (Comune di Desenzano, Comune di Brescia e Comune di Sirmione)

Per quanto riguarda le capacità e competenze organizzative nel coordinare ed amministrare il personale coinvolto nei procedimenti di stesura progetti finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche, e nell'organizzazione aziendale della Società partecipata del Comune, si fa espresso riferimento alle esperienze maturate negli Enti di cui al punto precedente e dei quali si sono puntualmente raggiunti gli obiettivi ed i parametri dettati dagli organi superiori.

ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE

- ✓ Plotter a getto d'inchiostro;
- ✓ Stampanti;
- ✓ Fotocopiatrici;
- ✓ Livello e stadia;
- ✓ Teodolite.

PROGRAMMI IN USO

- ✓ WINDOWS XP;
- ✓ PACCHETTO OFFICE e WORD;

Patente B;

Membro della Commissione Edilizia del Comune di Sirmione da Giugno 1995 a Giugno 2005.
Presidente della Commissione Paesaggistica del Comune di Sirmione dall'Aprile 2006 a Giugno 2007