

Spett.le  
COMUNE DI SIRMIONE  
Settore Attività Produttive  
P.zza Virgilio, 52  
25010 SIRMIONE

**Oggetto: dichiarazione di inizio attività (D.I.A.) di portiere/custode.  
D.Lgs. 31.03.1998, n. 112 in applicazione del R.D. 18.06.1931, n. 773.**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a .....  
..... (...), il .....  
e residente in ..... (...), via .....  
....., n. .... - c.f.: ....., tel. n. ....,

**comunica**

l'inizio dell'esercizio dell'attività di portiere/custode, presso il  
residence/albergo/condomino, posto nei locali di via  
....., n. ...., ad insegna .....  
....., li .....

**L'autenticità della firma è garantita con le seguenti modalità:**

1° caso (presentazione diretta)	2° caso (invio a mezzo posta o tramite incaricato)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione: ..... ..... ..... Data ..... ..... Il dipendente addetto	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo (*) ..... n. ...., rilasciato da ..... ....., in data ..... Data ..... ..... Firma del dichiarante  * passaporto, carta identità, patente, ecc.

**Informativa ex art. 10 legge 675/1996 (Privacy) per il trattamento dei dati personali e sensibili**

- I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. La comunicazione e la diffusione ad Enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o a Enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento.
- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
- Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione della amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza avanzata.
- Potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art. 13 della legge 675/96.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Marco Scardeoni;  
Recapito dell'ufficio al quale rivolgersi per richieste o lamenti: Comune di Sirmione,  
Ufficio Concessioni Amministrative - piazza Virgilio, 52 – 25010 SIRMIONE – tel. 030  
9909113 – fax. 030 9909112 – e –mail: [commercio@sirmionebs.it](mailto:commercio@sirmionebs.it)