



ORIGINALE

COPIA

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 162

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI E RELATIVE TARIFFE.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, addì CINQUE del mese di NOVEMBRE alle ore 16.30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge sull'autonomia degli Enti Locali, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Qualifica	Presenti	Assenti
1. MATTINZOLI ALESSANDRO	Sindaco	SI	
2. LAVELLI LUISA	Vice Sindaco	SI	
3. FERRARI MAURIZIO	Assessore	SI	
4. BOSCHI ELENA	Assessore	SI	
5. CARROZZA MAURO	Assessore	SI	
Totale		5	

Assiste l'adunanza la Dott.ssa Maria G. FAZIO, Segretario Generale reggente, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor Sindaco, Alessandro MATTINZOLI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI E RELATIVE TARIFFE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE l'art. 106 del Codice Civile prevede che "il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella casa comunale davanti all'ufficiale dello stato civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione";

CHE nell'ambito del servizio di Stato Civile vengono realizzate cerimonie di matrimoni civili, per cittadini residenti e non residenti che ne facciano richiesta;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 07.06.2007 che ha fornito chiarimenti in merito alla possibilità di celebrare i matrimoni anche al di fuori dell'edificio comunale;

DATO ATTO che a questo scopo sono stati individuati oltre il Municipio, l'Ufficio del Sindaco, la Sala Virgilio, Palazzo Callas e Sala Catullo;

RITENUTO di individuare altri luoghi, diversi dalla casa comunale, ove celebrare matrimoni e precisamente :

- Parco Tomelleri, via Catullo;
- Parco Callas, viale Gennari;
- Spiaggia delle Muse, via Antiche Mura;
- Piazzale Orti Manara;

ATTESO che l'utilizzo di detti luoghi comporta delle spese inerenti la preparazione, il riscaldamento in inverno e il raffrescamento in estate, nonché la pulizia delle stesse;

INTESO prevedere il pagamento da parte dei richiedenti di una somma per coprire le spese relative all'utilizzo delle sale comunali scelte per la celebrazione;

DI DARE ATTO che il Comune di Sirmione potrà in ogni caso e a suo insindacabile giudizio non concedere l'utilizzo degli spazi di cui alle presenti linee guida e che nella concessione dell'utilizzo dei citati spazi destinati ai matrimoni le finalità istituzionali avranno sempre e in ogni caso la precedenza rispetto a qualsiasi altra finalità

VISTO il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria, Dott.ssa Maria G. Fazio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1 – Di individuare oltre il Municipio, l'Ufficio del Sindaco, Sala Virgilio, Palazzo Callas e la Sala Catullo anche altri luoghi, diversi dalla casa comunale, ove celebrare matrimoni e precisamente :

- Parco Tomelleri, via Catullo
- Parco Callas, viale Gennari
- Spiaggia delle Muse, via Antiche Mura
- Piazzale Orti Manara;

2 – Di stabilire le seguenti tariffe a carico degli sposi, residenti e non residenti

	GIORNI FERIALI	
	Matrimoni civili	
Luogo	Residenti	Non residenti
Municipio, Ufficio del Sindaco	-	€ 100,00
Municipio, Sala Virgilio	-	€ 100,00
Palazzo Callas, Sala Catullo		€ 400,00
Parco Tomelleri, via Catullo	€ 250,00	€ 400,00
Parco Callas, viale Gennari	€ 250,00	€ 400,00
Spiaggia delle Muse, via Antiche Mura	€ 250,00	€ 400,00
Piazzale Orti Manara	€ 250,00	€ 400,00

	GIORNI FESTIVI	
	Matrimoni civili	
Luogo	Residenti	Non residenti
Municipio, Ufficio del Sindaco	-	€ 200,00
Municipio, Sala Virgilio	-	€ 200,00
Palazzo Callas, Sala Catullo	-	€ 600,00
Parco Tomelleri, via Catullo	€ 350,00	€ 500,00
Parco Callas, viale Gennari	€ 350,00	€ 500,00
Spiaggia delle Muse, via Antiche Mura	€ 350,00	€ 500,00
Piazzale Orti Manara	€ 350,00	€ 500,00

3 – Di dare atto che l'utilizzo di detti luoghi deve avvenire nel rispetto delle seguenti linee guida per l'organizzazione del servizio:

- a) L'ingresso nella zona a traffico limitato è ammesso:
 - per l'automobile degli sposi,
- per i mezzi necessari all'allestimento e al disallestimento degli spazi, e in ogni caso, solo per il tempo strettamente necessario. Il modulo di richiesta di cui all'art. 4, dovrà contenere l'elenco di tutti i mezzi per i quali si richiede l'accesso alla zona a traffico limitato
- b) A partire dall'orario scelto per la celebrazione del matrimonio, gli spazi destinati alla celebrazione stessa e le sue immediate adiacenze resteranno a disposizione degli interessati per la durata massima di un'ora. Questo lasso di tempo dovrà comprendere lo svolgimento della cerimonia, l'eventuale lancio di riso e il servizio fotografico
- c) I richiedenti possono, a propria cura e spese, addobbare il luogo dove dovrà essere celebrato il matrimonio, fermo restando che, alla fine della cerimonia, dovranno provvedere alla rimozione tempestiva ed integrale degli addobbi.
- d) Coloro che si occuperanno dell'allestimento degli spazi potranno accedervi al massimo due ore prima dell'orario della cerimonia.
- e) Non è consentito in ogni caso l'utilizzo di candele o altre fiamme libere per l'addobbo degli spazi destinati alle cerimonie.
- f) L'utilizzo di petali è consentito solo per l'addobbo degli spazi all'aperto ed è in ogni caso escluso nelle sale del Municipio e di Palazzo Callas.
- g) Non è in ogni caso ammesso, prima, durante e dopo il rito, il lancio e/o lo spargimento di riso, petali o coriandoli negli spazi chiusi all'interno dei luoghi adibiti alla celebrazione dei matrimoni (Municipio e Palazzo Callas)
- h) E' possibile il lancio di riso, petali o coriandoli esclusivamente all'esterno e negli spazi aperti
- i) Non è possibile svolgere rinfreschi in nessuno degli spazi riservati ai matrimoni civili e/o simbolici
- j) Il luogo della cerimonia dovrà essere restituito nelle medesime condizioni in cui è stato concesso per la celebrazione
- k) Il Comune si intende completamente sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposta dai richiedenti
- l) Il comune si intende altresì completamente sollevato in caso di eventuali danni cagionati a terzi.
- m) Qualora si verificassero danni alle strutture e agli spazi concessi per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto richiedente
- n) La prenotazione della sala per i matrimoni civili, può essere effettuata esclusivamente presso gli uffici dello Stato Civile (t) 030 9909146.
- o) La richiesta di prenotazione dello spazio scelto per la celebrazione del matrimonio civile o simbolico, deve essere presentata, sino a trenta giorni prima della celebrazione.
- p) Le prenotazioni si intendono confermate solo dopo il versamento di un acconto pari al 50% dell'importo totale da versare. L'acconto deve essere versato entro 10 giorni dalla prenotazione
- q) Il saldo dovrà essere effettuato entro 10 giorni prima della celebrazione del matrimonio civile o simbolico

- r) In caso di annullamento del matrimonio da parte dei richiedenti, la caparra non verrà restituita
- s) In caso di annullamento del matrimonio da parte dei richiedenti dopo il pagamento del saldo, la somma versata non verrà restituita
- t) Le tariffe potranno essere soggette ad adeguamento annuale mediante deliberazione di Giunta Comunale
- u) I matrimoni sono celebrati ogni giorno dalle ore 10.00 alle ore 17.00, con un intervallo di due ore tra un matrimonio e l'altro, per consentire l'allestimento ed il disallestimento degli spazi
- v) Le celebrazioni dei matrimoni civili non avranno luogo nelle giornate seguenti: 1 e 6 gennaio; la domenica di Pasqua il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); 25 aprile; 1 maggio; 2 giugno; 5 agosto (festa del patrono); 15 agosto; 1 e 2 novembre; 8,24,25 e 26 dicembre di ogni anno

DI DARE ATTO che Il Comune di Sirmione potrà in ogni caso e a suo insindacabile giudizio non concedere l'utilizzo degli spazi di cui alle presenti linee guida. Nella concessione dell'utilizzo dei citati spazi destinati ai matrimoni le finalità istituzionali avranno sempre e in ogni caso la precedenza rispetto a qualsiasi altra finalità

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

VISTO l'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.)

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

Gc2014/162



DELIBERAZIONE N.162 DEL 05.11.2014

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI E RELATIVE TARIFFE.

IXI DA DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

PARERI

Espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 3, c. 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA SI ESPRIME:

IXI PARERE FAVOREVOLE

I I PARERE CONTRARIO: Motivazione _____

Sirmione, 05.11.2014



IL RESP. AREA AMM.VO FINANZIARIA
Dott.ssa Maria G. FAZIO

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE SI ESPRIME:

I I PARERE FAVOREVOLE

I I PARERE CONTRARIO: Motivazione _____

IXI NON RICHIESTO

I I SI DEMANDA al Funzionario responsabile l'adozione dei provvedimenti relativi all'adempimento degli obblighi conseguenti all'atto deliberativo in oggetto e l'assunzione dell'impegno di spesa (se necessario).

Sirmione, 05.11.2014



IL RESP. AREA AMM.VO FINANZIARIA
Dott.ssa Maria G. FAZIO



Comune
di Sirmione

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Letto, confermato e sottoscritto,

IL SINDACO

F.to Alessandro Mattinzoli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Maria G. Fazio

- COPIA conforme al suo originale, in carta semplice per uso amministrativo.
(atto composto di n. _____ fogli)
- PUBBLICATA all'albo pretorio ON-LINE liberamente accessibile al pubblico per
quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)
- DAL 17 AGO. 2015 AL 1 - SET. 2015
- TRASMESSA ai Capogruppo consiliari, ai sensi di legge.
- CERTIFICATO DI ESECUTIVITA':
- Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/00.
- Esecutiva nei termini previsti dall'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/00.



IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Maria G. FAZIO)